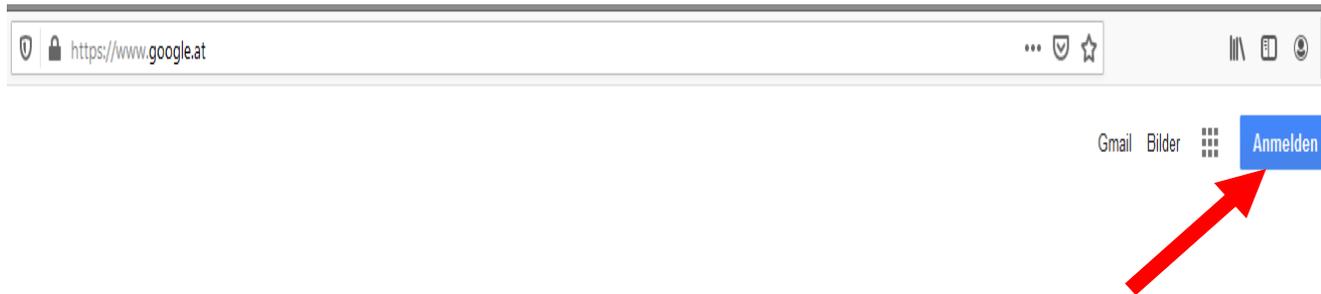


GOOGLE CLASSROOM

für SchülerInnen
der WMS Leipziger Platz



Anmelden bei Google:



Google

Erstanmeldung:

Google

Anmeldung

Mit Google-Konto anmelden.

E-Mail oder Telefonnummer

.....@wms-lp.at

[E-Mail-Adresse vergessen?](#)

Nicht Ihr Computer? Dann können Sie für die Anmeldung ein privates Fenster öffnen. [Weitere Informationen](#)

[Konto erstellen](#)

Weiter

Google

Willkommen

Passwort eingeben

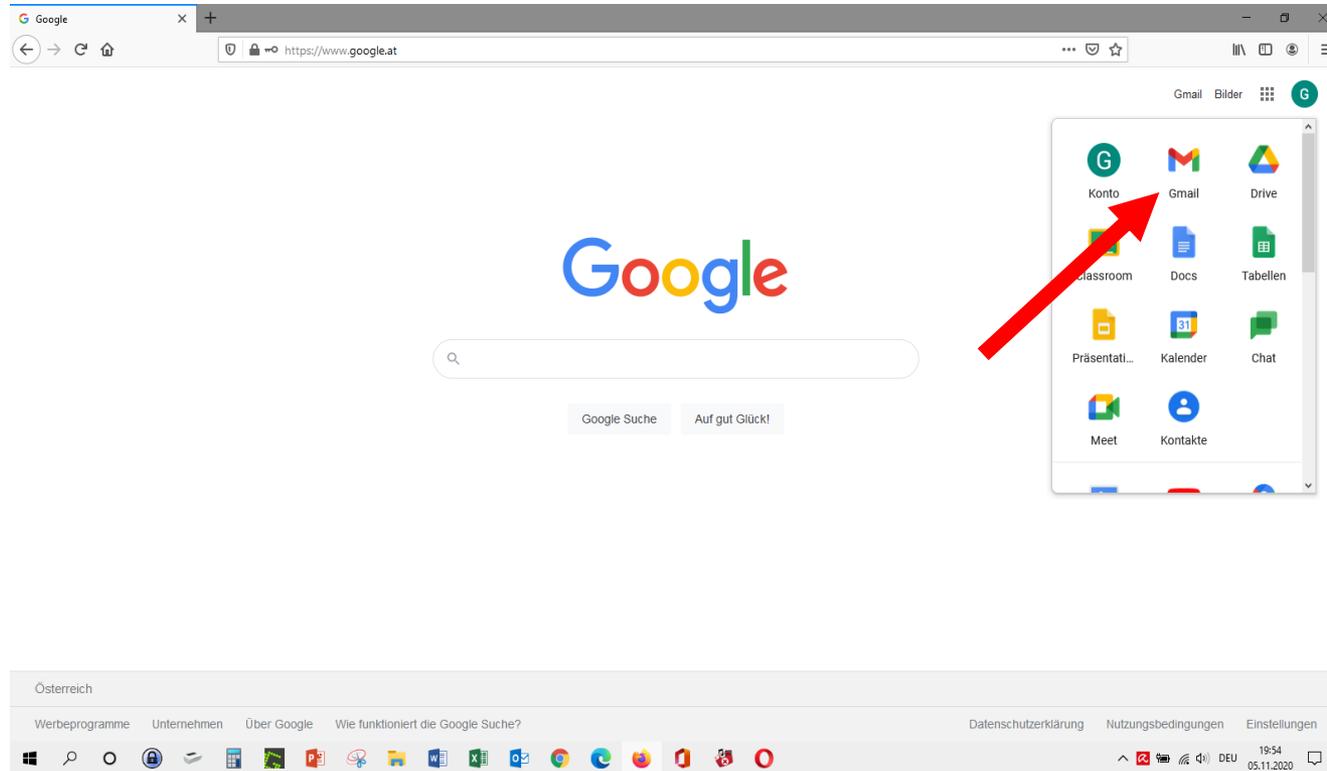
0123456789 

[Passwort vergessen?](#)

Weiter

Passwort sofort ändern
und aufschreiben!
Nicht verlieren!!!

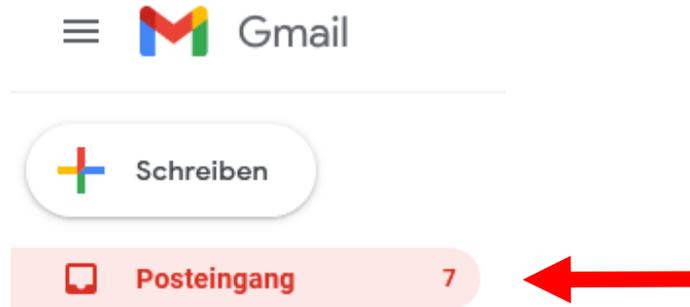
Gmail öffnen:



Gmail:

Emails genau lesen!

Dein Lehrer/deine Lehrerin schickt dir einen Link, mit dem du einen Kurs in Google Classroom öffnen kannst.



Link für Freitag: <https://classroom.google.com/c/MjA0MTc3MzI5NDI0?cjc=z2wdmxl>

**Mail öffnen,
Link anklicken!**

Stream:

The screenshot shows a Moodle course page for 'Classroom lernen 6.11.2020'. The 'Stream' tab is selected in the top navigation bar. Below the navigation bar is a blue header banner with the course title, 'Probearbeit', course code 'z2wdmxb', and a 'Meet-Link' button. To the right of the banner is an illustration of a desk with a pen, a pencil sharpener, and a folder. Below the banner is a white box titled 'Anstehend' (Upcoming) containing the text 'Abgabetermin: Mittwoch' and a link 'Anleitung per Videos und ...'. A red arrow points from the 'Stream' tab to the 'Anstehend' box. Another red arrow points from the text 'Im „Stream“ siehst du, welche Aufgaben zu erledigen sind.' to the 'Anstehend' box.

Classroom lernen 6.11.2020
Probearbeit

Stream Kursaufgaben Personen Noten

Classroom lernen 6.11.2020
Probearbeit
Kurscode z2wdmxb
Meet-Link Meet-Link generieren

Design auswählen
Foto hochladen

Anstehend

Abgabetermin: Mittwoch
[Anleitung per Videos und ...](#)

[Alle ansehen](#)

Im „Stream“ siehst du, welche Aufgaben zu erledigen sind.

Kursaufgaben:

The screenshot shows a course page for 'English - 4th grade'. The 'Kursaufgaben' (Course Assignments) tab is selected and circled in red. Below the navigation bar, there are links for 'Meine Aufgaben ansehen', 'Google Kalender', and 'Google Drive-Ordner des Kurses'. The main content area is titled 'Obsessed (Unit 8)' and lists several assignments:

- Collections - mindmap**: A blue icon and text, indicating it is a pending assignment. A red arrow points to it from the text 'Achte auf den Abgabetermin!!!'.
- Definitions (part 1)**: A grey icon and text, indicating it is a completed assignment. A red arrow points to it from the text 'In der Rubrik „Kursaufgaben“ kannst du sehen welche Aufgaben du noch machen/abgeben musst (bunt)'.
- Australia**: A blue icon and text, indicating it is a pending assignment. A red arrow points to it from the text 'Auch kannst du dir die Bewertungen der abgegebenen Aufgaben ansehen. (grau)'.
- Australia brochure**: A grey icon and text, indicating it is a completed assignment.

On the left side, there is a sidebar with 'Alle Themen' and a list of topics: 'Obsessed (Unit 8)', 'Australia', 'vocabulary', and 'Junk food'.

Achte auf den Abgabetermin!!!

In der Rubrik „**Kursaufgaben**“ kannst du sehen welche Aufgaben du noch machen/abgeben musst (bunt)

Auch kannst du dir die Bewertungen der abgegebenen Aufgaben ansehen. (grau)

Aufgabe bearbeiten:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "susimuster@m...", "Kursaufgaben für 'English - 4th...", and a plus sign for more tabs.
- Address bar: "NDA0NTQxMjVa/t/all"
- Navigation tabs: "Stream", "Kursaufgaben" (highlighted), "Personen".
- Course navigation: "Meine Aufgaben ansehen", "Google Kalender", "Google Drive-Ordner des Kurses".
- Unit title: "Unit 8 - Obsessed" with a vertical ellipsis menu.
- Task card: "Unit 8 - definitions" with a due date of "Abgabetermin: 18. März, 20:00".
- Task details: "Gepostet am: 16:04", "Zugewiesen", "Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:", a list of words (- library, - bookshop, - to whisper, - stamp), and "Try to find your own definition before looking up online!".
- Task actions: A blue button labeled "Aufgabe ansehen" is circled in red, with a red arrow pointing to it from the explanatory text.
- Next unit: "Australia" with a vertical ellipsis menu.
- Next task card: "Australia brochure" with a due date of "Abgabetermin: 25. Feb.".

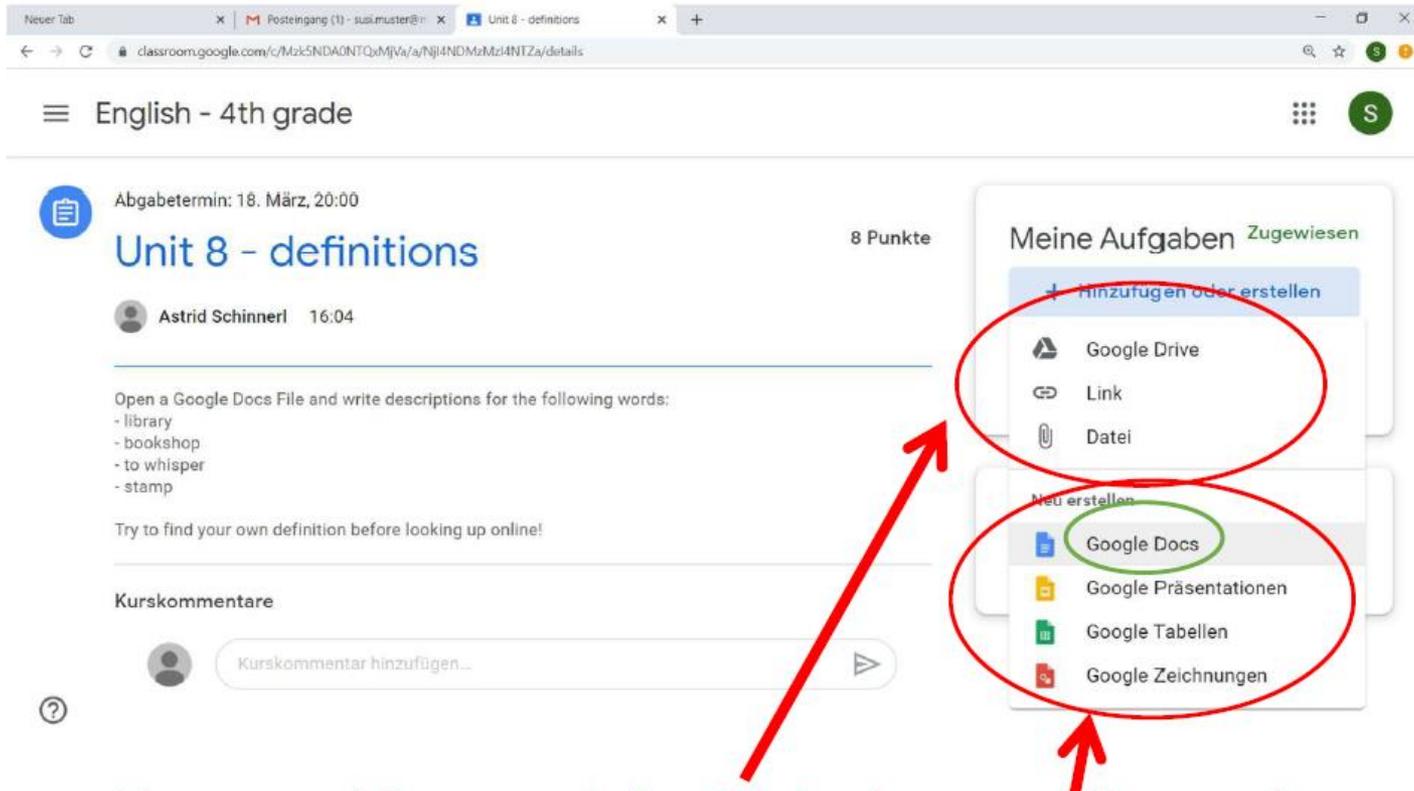
Wenn du den Titel der Aufgaben anklickst erscheint der Button „Aufgabe ansehen“. Den musst du anklicken um auch deine Aufgaben erstellen und abgeben zu können.

Datei hinzufügen oder erstellen 1:

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser tabs include 'Neuer Tab', 'Posteingang (1) - susi.muster@...', and 'Unit 8 - definitions'. The address bar shows the URL 'classroom.google.com/c/Mzk5NDA0NTQxMjVh/a/NjI4NDMzMzI4NTZa/details'. The page title is 'English - 4th grade'. The assignment is titled 'Unit 8 - definitions' with a due date of 'Abgabetermin: 18. März, 20:00' and a score of '8 Punkte'. The teacher is 'Astrid Schinnerl' and the time is '16:04'. The assignment instructions are: 'Open a Google Docs File and write descriptions for the following words: - library, - bookshop, - to whisper, - stamp. Try to find your own definition before looking up online!'. On the right, there is a 'Meine Aufgaben' section with a '+ Hinzufügen oder erstellen' button circled in red and a red arrow pointing to it. Below it is a 'Private Kommentare' section with a 'Privaten Kommentar hinz.' button.

- ⓪ Oft ist es notwendig, dass du dein Ergebnis in Form einer Datei, eines Bildes,... abgibst.
- Dazu klickst du auf „+Hinzufügen oder erstellen“ um einen Text zu tippen oder eine Datei bzw. ein Bild hochzuladen.

Datei hinzufügen oder erstellen 2:



The screenshot shows a Google Classroom interface for an assignment titled "Unit 8 - definitions". The assignment is due on March 18th at 20:00 and is worth 8 points. The teacher is Astrid Schinnerl. The assignment instructions are: "Open a Google Docs File and write descriptions for the following words: - library, - bookshop, - to whisper, - stamp. Try to find your own definition before looking up online!". A "Kurskommentare" section is visible at the bottom. On the right side, a "Meine Aufgaben" sidebar is open, showing a "Hinzufügen oder erstellen" button. A red circle highlights this button, and another red circle highlights the "Datei" option in the dropdown menu. A red arrow points from the "Datei" option to the "Hinzufügen oder erstellen" button. Another red circle highlights the "Neu erstellen" section, and a red circle highlights the "Google Docs" option within it. A red arrow points from the "Google Docs" option to the "Datei" option.

Wähle aus, welche Datei du **hochladen** bzw. **erstellen** möchtest. In unserem Beispiel schreiben wir einen Text: Wähle deshalb Google Docs aus und eine neue Datei wird erstellt.

Google Docs bearbeiten:

Neuer Tab x | Posteingang (1) - susi.muster@... x | Unit 8 - definitions x | +

classroom.google.com/c/Mzk5NDA0NTQxMjVh/a/NjI4NDMzMzI4NTZa/details

English - 4th grade

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Meine Aufgaben Zugewiesen

Susi Musterfrau - ...
Google Docs

+ Hinzufügen oder erstellen

Abgeben

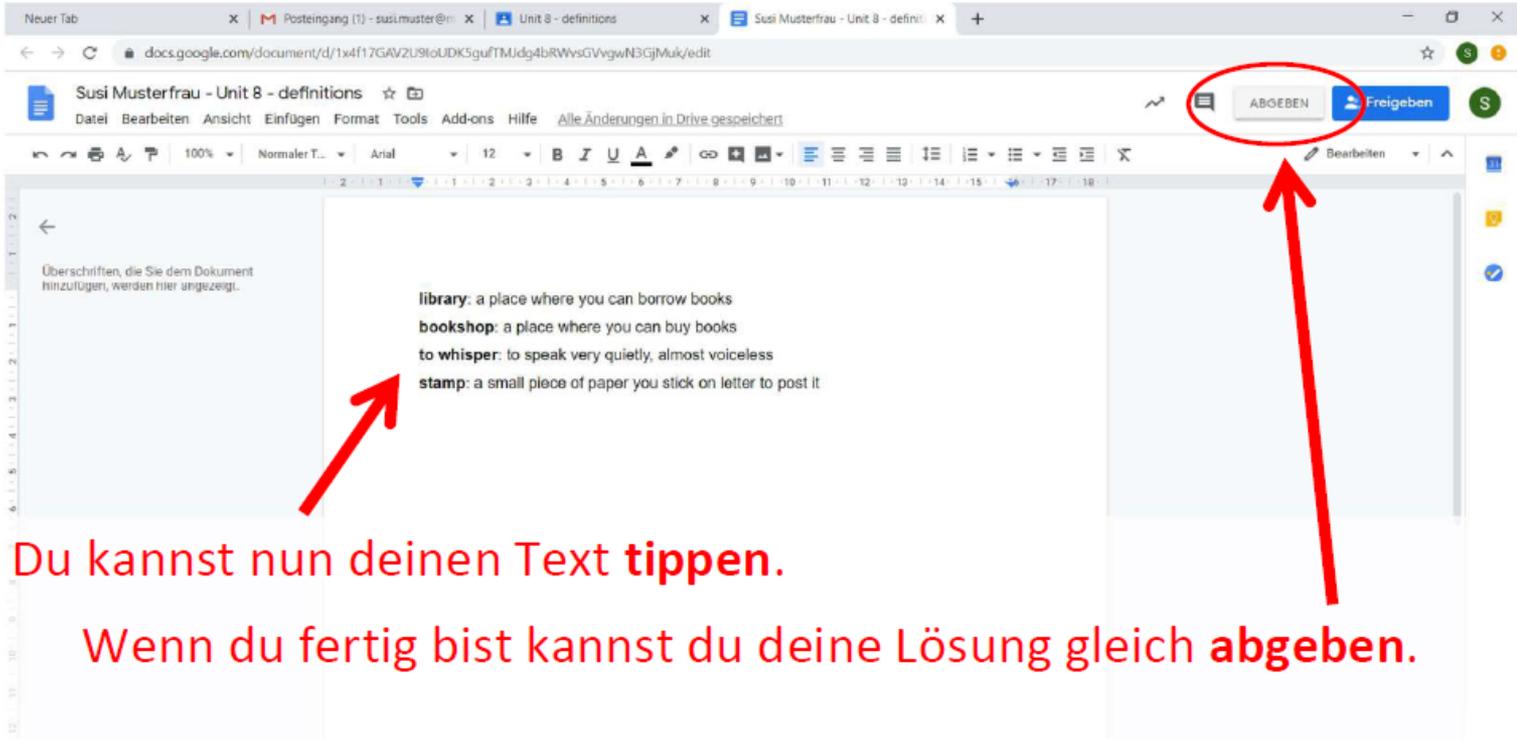
Private Kommentare

Kurskommentare

Kurskommentar hinzufügen...

Die Datei wurde nun erstellt und du kannst sie jetzt bearbeiten.

Google Docs sofort abgeben:



Du kannst nun deinen Text **tippen**.

Wenn du fertig bist kannst du deine Lösung gleich **abgeben**.

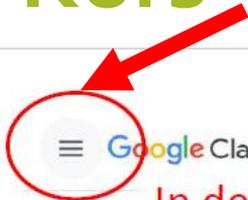
Wenn du noch nicht ganz sicher bist, kein Problem. Du kannst die Datei auch später abgeben. **Google speichert automatisch!**

Google Docs später abgeben:

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser tabs include 'Neuer Tab', 'Posteingang (1) - susi.muster@...', and 'Unit 8 - definitions'. The address bar shows the URL 'classroom.google.com/c/Mzk5NDA0NTQxMjVhVa/NjM4NDMzMzI4NTZa/details'. The page title is 'English - 4th grade'. Below this, there is a notification 'Abgabetermin: 18. März, 20:00' and the assignment title 'Unit 8 - definitions' with '8 Punkte' next to it. The teacher's name 'Astrid Schinnerl' and the time '16:04' are also visible. The assignment instructions are: 'Open a Google Docs File and write descriptions for the following words: - library, - bookshop, - to whisper, - stamp. Try to find your own definition before looking up online!'. On the right side, there is a 'Meine Aufgaben' section with 'Zugewiesen' status. It shows a task 'Susi Musterfrau - ...' with 'Google Docs' as the tool. Below this is a '+ Hinzufügen oder erstellen' button and a blue 'Abgeben' button, which is circled in red. A red arrow points from the 'Abgeben' button towards the text below. At the bottom, there are sections for 'Kurskommentare' and 'Private Kommentare'.

In der Aufgaben-Ansicht findest du deine bearbeitete Datei und kannst sie später abgeben!

Kurs-Übersicht 1:



Google Classroom

Was ist heute zu erledigen?

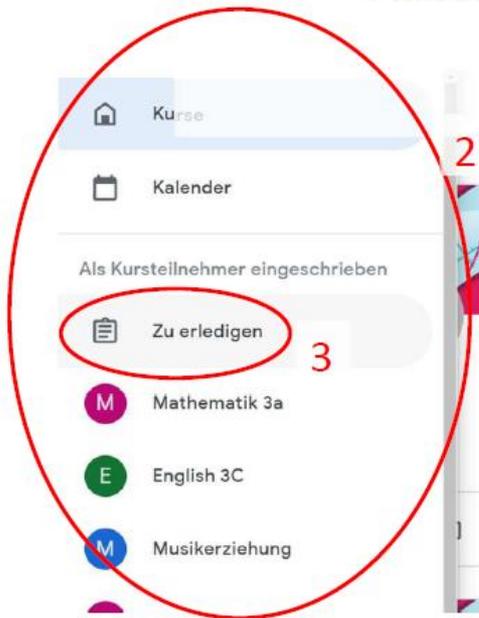
In der Kurs-Übersicht findest du ein Unter-Menü, das dir hilft

Mathematik den Überblick zu bewahren.

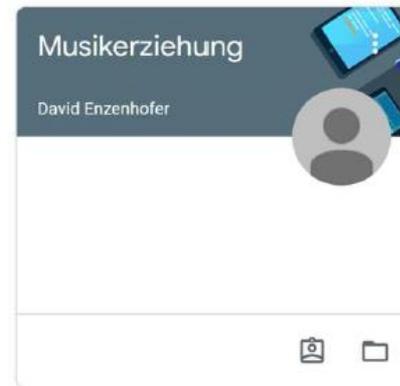
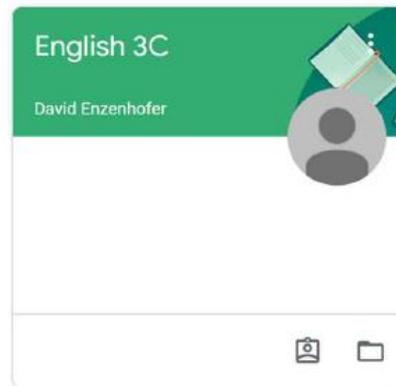
Musikerziehung

Außerdem findest du eine automatische

„Zu erledigen-Liste“, die dir verrät, was du zu tun hast.



2



Zu erledigen:

☰ Zu erledigen



Zu erledigen

Erledigt

Alle Kurse ▾

Abgabetermin: Morgen

Binome

Mathematik 3a — Abgabetermin: Morgen

Abgabetermin: Mittwoch

Collections - mindmap

English - 4th grade — Abgabetermin: 18. März, 20:00

Hier sind die Aufgaben so gereiht, dass du dich von oben nach unten durcharbeiten kannst.

Ganz oben findest du Aufgaben, die du so schnell wie möglich erledigen musst.



Kurs-Übersicht 2:

Neuer Tab | Posteingang - susi.muster@mm... | Kurse

classroom.google.com/h

Google Classroom

Mathematik 3a
Alexandra Lindner
Abgabetermin ist morgen
Binome

English 3C
David Enzenhofer

Musikerziehung
David Enzenhofer

Mathe 4c
Jutta Diendorfer

English - 4th grade
Astrid Schinnerl

Wenn du dich für alle deine Kurse angemeldet hast, siehst du diese in der Kursübersicht.

Wähle den Kurs aus, der neue Aufgaben für dich bereitgestellt hat!

Word-Datei bearbeiten und abgeben:



Anleitung per Videos und Worddatei  1

Gepostet am: 4. Nov.

Schau dir die Videos an und notiere wichtige Informationen, die du dir merken möchtest.

Öffne die Worddatei und ergänze deine Informationen.

Schicke mir die Datei zurück.

Achte auf den Abgabetermin!



Eine genaue Anleitung zum Bearbeiten von Dateien bekommst du in der Präsentation „Datei bearbeiten“.

Links:

G#13 Google Classroom: Anmeldung für Schüler - Google Workspace

<https://www.youtube.com/watch?v=YJx6sixKXMQ>

G#14 Google Classroom: Aufgaben lösen für Schüler (vom PC aus) - Google Workspace

https://www.youtube.com/watch?v=jRIDeqhqz1Y&feature=emb_title

G#15 Google Classroom: Aufgaben lösen für Schüler (vom Smartphone aus) - Google Workspace

<https://www.youtube.com/watch?v=PYZMTeywP2s>

Viel Spaß mit Google Classroom!

